

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Zmień swoje jutro!” nr projektu RPPK.07.01.00-18-0165/20

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Korporację VIP Sp. z o. o.

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy

Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Zmień swoje jutro!” (nr projektu RPPK.07.01.00-18-0165/20) jest realizowany przez Korporację VIP Sp. z o.o.
2. Projekt „Zmień swoje jutro!” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2021 roku do 31.05.2023 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - a. **Projekt** – projekt „Zmień swoje jutro!” realizowany przez Korporację VIP Sp. z o.o.
 - b. **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 - 055 Rzeszów.
 - c. **Beneficjent** – Korporacja VIP Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ceramicznej 3, 38-120 Czudec.
 - d. **Biuro Projektu** - Biuro Projektu „Zmień swoje jutro!” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Asnyka 1/2, 35-001 Rzeszów, tel. 17 85-23-169.
 - e. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 - f. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
 - g. **Osoba bezrobotna** - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
Osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentownemu na podstawie ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) muszą posiadać status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.
 - h. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i. **Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- j. **Pracodawca** – przedsiębiorstwo do którego Uczestnik Projektu zostanie skierowany do odbycia stażu zawodowego
- k. **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- l. **Osoba w wieku 30 lat i więcej** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- m. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu uznaje się również dziecko, nad którym opiekę sprawuje uczestnik projektu.
- n. **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.

§ 3

Główne postanowienia

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie konkurencyjności zawodowej 80 Uczestników projektu z terenu woj. podkarpackiego poprzez wyposażenie ich w kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe do 31.05.2023 r.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.
3. Projekt skierowany jest do 80 osób w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne zarejestrowane lub nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy należące co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby niepełnosprawne,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria formalne:

- zamieszkiwanie województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (weryfikowane na podstawie oświadczenia),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- nie otrzymywanie wsparcia jednocześnie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
- posiadanie statusu osoby bezrobotnej (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP lub zaświadczenia z ZUS i oświadczenia)
- wiek 30 lat i więcej (weryfikowane na podstawie oświadczenia/dowód osobisty do wglądu),
- należenie do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - osób o niskich kwalifikacjach (weryfikowane na podstawie oświadczenia o wykształceniu),
 - kobiet ,
 - osób niepełnosprawnych (weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innym równoważnym dokumencie),
 - osób długotrwale bezrobotnych (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS i oświadczenia)
 - osób w wieku 50 lat i więcej.

Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne) aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, a mianowicie zrekrutowanie 10 osób zamieszkujących miasta średnie tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona do momentu zrekrutowania 80 osób. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
3. Projekt zakłada etapową rekrutację. Terminy poszczególnych naborów będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej: www.korporacjavip.pl (zakładka projekt) oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
4. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo wydłużenia naboru. Informacja o wydłużeniu naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej.
5. Formularze rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu w godz. od 08:00 – 16:00 (ul. Asnyka 1/2, 35-001 Rzeszów), na spotkaniach bezpośrednich oraz na stronie internetowej www.korporacjavip.pl (zakładka projekt).
6. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata (formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i na spotkaniach bezpośrednich.
7. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć w terminie rekrutacji kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, tj.:
 - Formularz rekrutacyjny do Projektu,
 - Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – jeśli dotyczy
 - Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego
 - Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia - jeśli dotyczy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zaświadczenie z PUP lub zaświadczenie z ZUS.
- 8. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
- 9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 10. Każdy kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer referencyjny, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
- 11. W razie wątpliwości co do treści dokumentów rekrutacyjnych, Beneficjent może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata na Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie.
- 12. Zgłoszenia, które wpłyną poza terminem rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
- 13. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji formalnej i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów (w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu).
- 14. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
- 15. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.

§ 6

Metodologia wyboru Uczestników Projektu

- I. Etap pierwszy – weryfikacja kryteriów formalnych.
 - 1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną. Zostanie przeprowadzona metodą spełnia/nie spełnia. Na tym etapie weryfikowane będzie:
 - a) zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego – spełnia/ nie spełnia
 - b) posiadanie statusu osoby bezrobotnej – spełnia/ nie spełnia
 - c) wiek 30 lat i więcej – spełnia/ nie spełnia
 - d) nie otrzymywanie wsparcia jednocześnie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS – spełnia/ nie spełnia
 - e) należenie do grupy osób o niskich kwalifikacjach lub kobiet lub osób niepełnosprawnych lub osób długotrwale bezrobotnych lub osób w wieku 50 lat i więcej – spełnia/nie spełnia.
 - 2. Kandydaci nie spełniający jednego z kryteriów oceny formalnej będą odrzuceni.
- II. Etap drugi – przyznanie punktów premiujących. Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne mogą uzyskać dodatkowe punkty - maksymalnie 20 pkt. Premiowane będą osoby:
 - a) zamieszkujące obszary wiejskie – 2 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
 - b) z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym – 4 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
 - c) osoby zamieszkujące na obszarach miast średnich – 4 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
 - d) bez stażu pracy – 4 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia),
 - e) są kobietami – 4 pkt.
 - f) byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO – 2 pkt. (weryfikowane na podstawie oświadczenia)
- III. Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Uzyskane punkty zostają zsumowane i na ich podstawie tworzy się listę rankingową Kandydatów do projektu według malejącej liczby punktów.
2. W ramach każdego naboru do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów, w sumie w ramach całego projektu 80 osób. W wyniku procesu rekrutacji w ramach każdego naboru zostanie utworzona lista podstawowa. W przypadku wielu chętnych zostanie utworzona również lista rezerwowa według malejącej liczby punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejno status osoby z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym, bez stażu pracy, zamieszkiwanie obszaru wiejskiego, bycie kobietą, zamieszkiwanie miast średnich oraz kolejność zgłoszeń.
4. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź listownie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 7

Zakres wsparcia określony Projektem

1. Projekt, obejmuje następujące formy wsparcia:
 - **Opracowanie i weryfikacja IPD** - w wymiarze średnio 8 h na uczestnika. Każdy uczestnik weźmie udział w doradztwie zawodowym mającym na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD). Proces aktywizacji zawodowej uczestnika projektu rozpocznie się od rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji potrzeb. Efektem tego etapu będzie IPD opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem projektu a doradcą zawodowym. IPD będzie na bieżąco weryfikowany w zależności od postępów w aktywizacji zawodowej Uczestnika.
 - **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - w wymiarze średnio 6 h na uczestnika. Celem doradztwa jest zwiększenie umiejętności obiektywnej oceny sytuacji, w której znajduje się bezrobotny, wyzwalanie aktywności i inicjatywy. Tematyka doradztwa będzie dotyczyła m.in. problemów psychospołecznych uczestników, poznanie siebie w odniesieniu do stanowiska pracy, stymulowanie rozwoju osobowości i motywacji do zmiany swojego położenia zawodowego.
 - **Szkolenia zawodowe** zostaną wybrane w oparciu o doradztwo zawodowe, ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych woj. Podkarpackiego oraz zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców. Przy wyborze szkolenia zostaną również wzięte pod uwagę predyspozycje psychospołeczne uczestnika w tym jego niepełnosprawność (jeśli dotyczy). Szkolenia będące elementem wsparcia uczestników projektu będą kończyły się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Uczestnikom Projektu podczas szkoleń zawodowych zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, badania lekarskie, stypendium szkoleniowe oraz pokryte koszty dojazdu dla osób dojeżdżających z innej miejscowości niż miejsce odbywania szkolenia.
 - **Staże zawodowe** - Każdy uczestnik weźmie udział w 6 miesięcznym stażu zawodowym dobranym do predyspozycji psychofizycznych uczestnika, możliwości pracodawcy odnośnie zatrudnienia uczestnika po zakończeniu stażu oraz miejsca zamieszkania uczestnika. Podczas stażu będzie wypłacane stypendium stażowe. Zostaną pokryte



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

koszty: dojazdu, opieki nad osobą potrzebującą opieki w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem do lat 7, badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW. Wymiar godzinowy odbywania stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej (w tym szczególnie odnoszących się do osób z niepełnosprawnościami). W przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności: 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. W przypadku uzyskania przez podmiot kierujący na staż pisemnej zgody uczestnika projektu, staż może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy. Stażyście przysługują 2 dni wolne od pracy za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu zawodowego. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy. Każdemu stażyście zostanie wyznaczony opiekun stażu, którego głównym zadaniem będzie wprowadzanie stażysty w środowisko pracy oraz pomoc w tym zakresie. Po zakończeniu stażu zostanie wydana przez pracodawcę opinia o stażu (w ciągu 5 dni od ukończenia stażu) zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika projektu oraz o kwalifikacjach/umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu zawodowego.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany, zarówno zajęć doradczych, szkoleniach, stażach wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie. Z obowiązku tego zwalnia go jedynie podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno - prawnej lub samozatrudnienia) przez Uczestnika, siła wyższa bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
3. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u Beneficjenta w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie ww. terminu uznane będzie za obecność nieusprawiedliwioną.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkoleniowych i doradczych, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet i testów sprawdzających oraz wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przystąpienia do testu końcowego w ramach szkolenia (jeśli jest on przewidziany w programie).
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania Kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno - prawnej lub samozatrudnienia).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej po podpisaniu umowy lecz nie później niż do 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
11. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego wsparcie tj. do kwoty 24 543,11 zł.
12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
13. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania,
 - otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym,
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po zdaniu wewnętrznego testu końcowego,
 - opuszczenia maksymalnie 20 % godzin szkolenia, większa liczba nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników i objęcie postępowaniem określonym w paragrafie 12.

§ 9

Stypendia szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby te podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; ; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie. Koszt składek jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium.
2. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć w ramach szkolenia zawodowego, podczas których Uczestnik Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.



§ 10

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce wsparcia, z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek oraz w drodze powrotnej po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wraz z załącznikami jeśli dotyczą). Zwrot kosztów dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie. Dokumentowanie kosztów przejazdu:

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe:

- a) zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Dopuszczalne jest również przedstawienie Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
 - Uczestnik przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem)/zaświadczenie za 1 dzień uczestnictwa w wsparciu. Obecność na zajęciach musi zostać poświadczona podpisem na liście obecności, jego brak skutkował będzie uznaniem kosztu dojazdu za niekwalifikowany.
 - Komplet biletów/zaświadczenie wraz z wnioskiem i oświadczeniem, iż jego koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu na danej trasie uczestnik składa w Biurze Projektu.
 - Po zakończeniu zajęć koszt biletów za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika w wsparciu (na podstawie Listy obecności) i na tej podstawie rozliczony.
- b) Zwrot dokonywany jest na podstawie oświadczenia korzystania z prywatnego środka transportu jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w. Uczestnik projektu oświadcza, że posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem.
 - Uczestnik przedstawia wniosek o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu.
 - koszt przejazdu w obie strony za jeden dzień uczestnictwa w wsparciu obliczany jest na podstawie cennika biletów jednorazowych PKS Rzeszów ważnego od dnia 01.02.2020 r.
 - Po zakończeniu wsparcia koszt biletu z cennika zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika w formie wsparcia (na podstawie Listy obecności) i na tej podstawie rozliczony. W projekcie przewidziano, że ze zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia skorzysta 50 % uczestników, szacowany zwrot kosztów za jeden dzień szkolenia wynosi 22,40 zł.

2. Zwrot kosztów dojazdu na Staże - zwrot kosztów przejazdu przysługuje za okres całego stażu i obejmuje 100% faktycznie poniesionych kosztów jednak nie więcej niż 150 zł na osobę miesięcznie (czyli do kwoty zarezerwowanej w projekcie na ten cel).

- a) zwrot kosztu dotyczy przejazdu najtańszym dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. W takim przypadku, zwrot dokonywany jest na podstawie przedstawionego biletu miesięcznego, biletu jednorazowego (w obie strony) z jednego dnia stażu lub Zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. Koszt biletu mnożony jest przez liczbę dni roboczych na podstawie list obecności z każdego miesiąca.
- b) w przypadku korzystania z prywatnego środka transportu koszt przejazdu w obie strony za jeden dzień uczestnictwa w stażu ustalany jest według cennika biletów jednorazowych PKS Rzeszów ważnego od dnia 01.02.2020 r. na danej trasie i pomnożony przez liczbę dni roboczych stażu na podstawie list obecności.
- c) zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).

- d) jeżeli okres, za który Uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletami miesięcznymi - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych i mnożąc przez liczbę dni faktycznie przepracowanych w danym miesiącu na podstawie list obecności.
- e) Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie w biurze projektu przez Uczestnika projektu wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu. Do wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż należy załączyć załączniki:
- bilet miesięczny lub bilet jednorazowy (w obie strony) z jednego miesiąca/dnia stażu lub zaświadczenie przewoźnika na danej trasie - dotyczy osób dojeżdżających komunikacją publiczną;
3. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje Beneficjent Projektu na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.

§ 11

Warunki zwrotu kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem do lat 7

1. Uczestnik projektu może wnioskować o zwrot kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem do lat 7 w trakcie udziału w stażu zawodowym.
2. Dopuszcza się opiekę nad dzieckiem do lat 7 Uczestnika Projektu w następujących formach:
 - a. opieka świadczona przez opiekunę/opiekuna na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z obowiązującym prawem (spełniająca wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi i ubezpieczeń społecznych)
 - b. pobyt w przedszkolu/żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi
 - c. pobyt w godzinach nadliczbowych wymagających dodatkowej opłaty w przedszkolu/żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi
3. Dopuszcza się opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu Uczestnika Projektu w następujących formach:
 - a. opieka świadczona przez opiekunę/opiekuna na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z obowiązującym prawem (spełniająca wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi i ubezpieczeń społecznych),
 - b. pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek zapewnić osobę lub instytucję, która będzie opiekować się dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na czas uczestnictwa w stażu zawodowym.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za osobę lub instytucję sprawującą opiekę, wskazaną przez Uczestnika Projektu.
6. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu za okres uczestnictwa w stażu zawodowym.
7. Refundacja kosztów opieki nad dziećmi i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu może być dokonana jedynie Uczestnikowi, nie posiadającemu innej możliwości zapewnienia opieki. W szczególności o refundację mogą ubiegać się osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych. W przypadku opieki nad dzieckiem do lat 7 Uczestnik projektu oświadcza, że nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki.
8. W projekcie przewidziano, że ze zwrotu skorzysta 30 % Uczestników, szacowany zwrot kosztów za jeden miesiąc wynosi maksymalnie 250,00 zł. W przypadku rozpoczęcia stażu w trakcie trwania miesiąca lub przerwania stażu na czas szkolenia kwota zwrotu będzie naliczana w następujący



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sposób: kwota poniesionego kosztu na opiekę zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu a następnie pomnożona przez liczbę dni roboczych na stażu na podstawie listy obecności. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.

8. Uczestnik Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zobowiązany jest do złożenia:

1) wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

2) kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):

a. aktu urodzenia dziecka/dzieci (do wglądu) – jeśli dotyczy;

b. dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki – jeśli dotyczy;

c. rachunku lub faktury VAT lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej za pobyt osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziecka w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki, itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na Uczestnika/czkę Projektu – jeśli dotyczy;

d. umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu, dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczny informację na jaki okres - została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w stażu). Do umowy dołączyć należy rachunek za sprawowanie opieki wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi odprowadzenie zaliczki na podatek dochodowy oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – jeśli dotyczy;

e. dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej;

9. Beneficjent może żądać złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.

10. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.

11. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności wniosku o zwrot kosztów, złożonych wraz z wnioskiem dokumentów oraz obecności uczestnika w poszczególnych dniach stażu w ramach Projektu na podstawie listy obecności.

12. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

14. W każdym czasie, także po wypłacie zwrotu kosztów, Beneficjent może domagać się od Uczestnika projektu dostarczenia dodatkowych dokumentów.

15. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki uczestnik nie może z tego tytułu zgłaszać do Beneficjenta żadnych roszczeń.

§ 12

Rezygnacja

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

a) rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu do 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu – bez podania przyczyny,

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji – jeśli dotyczy.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego wsparcie tj. do kwoty 24 543,11 zł.
3. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
 - c) naruszenia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
5. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli uczestnika projektu z listy uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1. W tym przypadku uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jej uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku nie zwrócenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty Beneficjent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową oraz obciążenia wszelkimi kosztami wynikłymi z tego powodu Uczestnika projektu.

§ 13

Poufność

Uczestnik projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskał w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.

§ 14

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i wydaniu odpowiedniego oświadczenia na stronie www.korporacijavip.pl.
6. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.korporacijavip.pl
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Zarządu Beneficjenta.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 3, 4, 5, Uczestnikom Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2021 r.

Decyzje Zarządu Beneficjenta są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.